ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

Αναζητώντας μία δουλειά – Πηγές πληροφοριών

Το κεφάλαιο «Αναζητώντας μία δουλειά» στοχεύει στην εισαγωγή των στοιχείων και χαρακτηριστικών της διαδικασίας αναζήτησης εργασίας. Πρώτ'απ' όλα, παρέχει γενικές πληροφορίες για τα κύρια και πιο δημοφιλή μέσα διεξαγωγής έρευνας για εργασία. Είναι ένα ουσιαστικό στοιχείο σε όλη τη διαδικασία της παροχής συμβουλών και υποστήριξης του πελάτη σε ένα χαλαρό και φιλικό περιβάλλον ώστε να βρει την καλύτερη δουλειά. Οι σύμβουλοι είναι αυτοί που καθοδηγούν τον πελάτη παρέχοντας κατάλληλες πηγές πληροφοριών, πρακτικά και θεωρητικά παραδείγματα και χρήσιμες συμβουλές. Ύστερα, υπάρχει μία λεπτομερής παρουσίαση των κυρίων πηγών πληροφοριών που αφορούν την έρευνα εργασίας: έντυπα υλικά, γραφεία ευρέσης εργασίας και το Διαδίκτυο. Περιλαμβάνει ακόμη συνεισφορές σε ένα καλύτερο θέμα και προσφέρει στους συμβούλους την ευκαιρία να αποκτήσουν μία ρεαλιστική άποψη της διαδικασίας αναζήτησης εργασίας. Μ' αυτόν τον τρόπο, μετά τη διεξαγωγή μιας καρποφόρας αναζήτησης, ο πελάτης μπορεί να κάνει το επόμενο βήμα στη διαδικασία εύρεσης και εκκίνησης μιας νέας δουλειάς, συγκεκριμένα την ίδια την αίτηση, που είναι το θέμα του επόμενου κεφαλαίου του εγχειριδίου.

Μετά την παρουσίαση των κύριων στρατηγικών σχεδιασμού καριέρας, τώρα είναι η ώρα να συγκεντρωθούμε στο θέμα του πού να κοιτάξουμε, τι βήματα να ακολουθήσουμε ώστε να βρούμε μία δουλειά. Το παρόν κεφάλαιο στοχεύει στην εισαγωγή των στοιχείων και χαρακτηριστικών της διαδικασίας αναζήτησης μιας δουλειάς. Πρώτ' απ' όλα, παρέχει γενικές πληροφορίες για το ποιά είναι τα κύρια και δημοφιλέστερα μέσα διεξαγωγής μίας έρευνας εργασίας. Ύστερα, υπάρχει μία σύντομη περιγραφή του τι σημαίνει «έρευνα εργασίας» και πως μία αποτελεσματική έρευνα μπορεί να διεξαχθεί.

Κατόπιν ακολουθεί μία λεπτομερής παρουσίαση των κύριων πηγών πληροφοριών όσον αφορά στην έρευνα εργασίας: έντυπα μέσα, γραφεία αναζήτησης εργασίας και Διαδίκτυο. Επίσης, υπάρχουν παραδείγματα που συντελούν στην καλύτερη κατανόηση του θέματος και προσφέρουν μία ρεαλιστική άποψη της διαδικασίας αναζήτησης εργασίας.

- Searching for a job - information resources -

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Συζητώντας για την ανεύρεση πληροφοριών σχετικά με την έρευνα εργασίας, μπορεί να δηλωθεί ότι υπάρχουν αρκετοί βασικοί τρόποι για έρευνα:

Διερεύνηση έντυπων και ηλεκτρονικών πηγών (κυρίως εφημερίδων)

Χρήση των υπηρεσίων στα γραφεία προσλήψεων

Πρόσβαση σε πληροφορίες στο Διαδίκτυο

Δίκτυο με επαφές για υποκειμενικές πληροφορίες και απόψεις

Ο πελάτης πρέπει να αναλάβει όλες αυτές τις δραστηριότητες, ώστε να βεβαιώσει τα τελικά αποτελέσματα της έρευνας εργασίας. Η ταυτόχρονη χρήση τους θα τον κάνει ικανό να διαμορφώσει πιο ασφαλή συμπεράσματα, διότι διαφορετικές πηγές πληροφοριών συμπληρώνουν και βελτιώνουν η μία την άλλη.

2. ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΕΡΕΥΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;

Το να αναζητάς μία δουλειά είναι ανάμεσα στα πιο σημαντικά βήματα μέσα στη διαδικασία παροχής βοήθειας σε ένα πελάτη για να βρει μία δουλειά.

Μια και ένα αρκετά μεγάλο μερος της εκστρατείας αναζήτησης δουλειάς επικεντρώνεται στις λεπτομέρειες, είναι χρήσιμο να το δούμε ως μία ενότητα δηλαδή να διαχειρίζεσαι τη διατήρηση μίας γενικής θεωρήσης της όλης διαδικασίας. Υπάρχουν αρκετές έννοιες-κλειδιά για να βοηθάς τον πελάτη να αναπτύσσει και να κρατά μία θετική, παραγωγική στάση στην έρευνα εργασίας.

- <u>Η αποτελεσμάτική έρευνα εργασίας δεν είναι μία προβλέψιμη σειρά ασκήσεων.</u>

Αν και υπάρχουν καλά ορισμένα βήματα στην τυπική έρευνα εργασίας, κάθε άτομο εφαρμόζει διαφορετικές προσεγγίσεις και στρατηγικές. Είναι σημαντικό να ξέρεις ότι δεν υπάρχει ένας μοναδικός,

επιστημονικός τρόπος να διεξάγεις μία αποδοτική έρευνα, γιατί η τελευταία περιλαμβάνει εμπλοκή σε μία στρατηγική ποικιλία δραστηριοτήτων που διεξάγονται ταυτόχρονα..

Η αναζήτηση εργασίας είναι μία διαδικασία, όχι ένα γεγονός

Ο πελάτης πρέπει να μάθει να βλέπει την αναζήτηση δουλειάς ως μία διαδικασία. Υπάρχει ανάγκη σχεδιασμού της σε ένα αρκετά μεγάλο χρονικό διάστημα. Η διαδικασία πρέπει να μένει ανοιχτή, δεν υπάρχει ανάγκη τοποθέτησης προθεσμιών.

- Η στάση του πελάτη απέναντι στη διαδικασία έρευνας θα επηρεάσει τα αποτελέσματα

Κάντε τον πελάτη να συγκεντρωθεί στο να βρει το δρόμο για την ιδανική δουλειά που ανταποκρίνεται στα ενδιαφέροντα, τις ικανότητες και τις δεξιότητες του, ευθυγραμμίζεται με τις επαγγελματικές του αξίες και ταιριάζει στο προσωπικό του στυλ. Πρέπει να αξιολογεί κάθε ευκαιρία στο περιβάλλον των επαγγελματικών σχεδίων και να τις οραματίζεται μέσα στο ευρύτερο περιβάλλον της ζωής.

- Αυτό που μετρά περισσότερο είναι ο πελάτης

Βάλτε τα δυνατά σας για να εμφυσήσετε στον πελάτη ότι το πιο σημαντικό κλειδί στην τελική επιτυχία είναι ο εαυτός του. Κάντε τον να νιώσει πολύτιμος, απαριθμώντας τα προσόντα τους, μην τους επιτρέπετε να σπαταλούν συναισθηματική ενέργεια και χρόνο συγκρινομένοι με άλλους.

Πως να Διεξάγετε μία Αποτελεσματική Αναζήτηση Εργασίας

Πόσο προετοιμασμένος είναι ο πελάτης για το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή μιας αποτελεσματικής έρευνας εργασίας; Οι επιτυχημένοι αναζητητές εργασίας πρέπει να έχουν και καλές πληροφορίες και αναπτυγμένες δεξιότητες για το κυνήγι της δουλειάς. Υπάρχουν τρεις σημαντικοί **παράγοντες για μία επιτυχημένη αναζήτηση εργασίας: κατανόηση της αγοράς εργασίας, μία καλά σχεδιασμένη δουλειά και γνώση των στόχων και των δεξιότητων.**

Τα ακόλουθα βήματα χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή μιας αποτελεσματικής έρευνας εργασίας

- Searching for a job - information resources -

ΒΗΜΑ 1: Αυτο-Αξιολόγηση

Ο πελάτης πρέπει να γνωρίζει καλά τις αξίες, τα ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες, τα κατορθώματα, την εμπειρία και τους στόχους του. Αν και είναι μία διαδικασία που καταναλώνει χρόνο, η αυτοαξιολόγηση παρέχει πολύτιμες πληροφορίες για τη διευκόλυνση επαγγελματικών αποφάσεων και μελλοντικών βημάτων στη διαδικασία εύρεσης δουλειάς. Η γνώση των αξιών θα βοηθήσουν τον πελάτη στην εξερεύνηση των επαγγελματικών του στόχων και στη μεγαλύτερη ικανοποίηση για την εξήγηση του μέλλοντος της δουλειάς.

Τα ενδιαφέροντα ειναι στενά συνδεδεμένα με τις αξίες και συχνά προκαλούν ανάπτυξη των δεξιοτήτων. Αναγνωρίζονται ως θέματα που επηρέαζουν τις δραστηριότητες μιας ολόκληρης ζωής.

Ένα άλλο κλειδί στην επιτυχημένη έρευνα αγοράς είναι να βοηθάς τον πελάτη να αναγνωρίζει τις θετικές δεξιότητές του. Μερικές από τις δεξιότητες που έχουν αντίκρυσμα στην αγορά είναι αυτές που είναι χρήσιμες σε μία ευρεία ποικιλία από εργασιακά περιβάλλοντα. Αυτές είναι γνωστές ως μεταβιβάσιμες δεξιότητες. Για παράδειγμα, η ικανότητα να γράφεις αποτελεσματικά, να επικοινωνείς λεκτικά, και να χρησιμοποιείς επεξεργαστή κειμένου ή λογισμικό βάσης δεδομένων είναι αξίες που εκτιμώνται στον ιδιωτικό όπως και στο δημόσιο τομέα.

Για λεπτομερείς πληροφορίες πάνω στο θέμα της αυτο-αξιολόγησης και τις στενά με αυτό συνδεδεμένες μεθόδους και τεστ, παρακάλουμε ανατρέξτε στο κεφάλαιο 3 του παρόντος εγχειριδίου.

ΒΗΜΑ 2. Έρευνα και Εξερεύνηση Επαγγελματικών Επιλογών

Το επόμενο βήμα στη διαδικασία αναζήτησης εργασίας είναι να εξερευνάς τα «ζεύγη» ανάμεσα στις αναγνωρισμένες δεξιότητες, ενδιαφέροντα, και αξίες και τις απαιτήσεις των επαγγελματικών πεδίων και οργανισμών

ΒΗΜΑ 3. Επιλέξτε ένα Επαγγελματικό Πεδίο, και κατόπιν Πιθανους Εργοδότες

Μετά από εξονυχιστική έρευνα των πιθανών επαγγελμάτων, πολλές επιλογές πεδίων θα προκύψουν ως οι πιο ρεαλιστικές και ελκυστικές. Αυτές οι επιλογές πρέπει να γίνουν καριέρα για στόχους έρευνας εργασίας. Είναι πιθανό ότι καμία καριέρα δε θα έχει την ευκαιρία να αναπτύξει όλες τις δεξιότητες, να επιτρέψει ανάπτυξη όλων των ενδιαφερόντων, και να ενσωματώσει ένα σύστημα αξιών εντελώς

συμβατό με αυτό του πελάτη. Επομένως, προσπαθήστε να τον βοηθήσετε να στοχεύσει σε ένα επαγγελματικό πεδίο που θα ικανοποιήσει μερικές από τις υψηλής προτεραιότητας ανάγκες του.

ΒΗΜΑ 4. Σχεδιάστε και Διεξάγετε Εκστρατεία Αναζήτησης Δουλειάς

Στη συνέχεια, βοηθήστε τον πελάτη να θέσει ως στόχο μία ημερομηνία απόκτησης της δουλειάς και αποφασίστε πόσος χρόνος μπορεί να αφιερωθεί στην έρευνα. Κάποια άτομα πιστεύουν ότι δεν μπορούν να καταναλώνουν χρόνο από τις σπουδές τους ή μία απαιτητική δουλειά. Οσο μεγαλύτερος είναι ο αριθμός επαφών και συνεντεύξεων που έχει ένας αναζητητής εργασίας, τόσο μεγαλύτερος είναι ο αριθμός των προσφορών εργασίας. Επομένως, είναι λογικό να χρησιμοποιούνται πολλαπλές στρατηγικές.

3. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

Πριν στρέψετε την προσοχή του πελάτη προς κάθεμια από τις μεθόδους για την αναζήτηση μιας δουλειάς, κάντε μία μικρή αλλά εξονυχιστική παρουσίαση των υπαρχουσών πρακτικών γενικά. Μην ξεχάσετε να αναφέρετε τους παραδοσιακούς τρόπους αναζήτησης δουλειάς που καμιά φορά παραμελούνται. Είναι καλό να τους έχετε υπόψην όταν σχεδιάζετε μία στρατηγική. Κατόπιν, δώστε ιδιαίτερη προσοχή στα πλεονεκτήματα του Διαδικτύου σε αυτήν τη διαδικασία.

Έτσι, μπορείτε να αρχίσετε με την παρουσίαση των μέσων μαζικής ενημέρωσης.

Τα μέσα δε μένουν μακριά από όλη τη διαδικασία της αναζήτησης εργασίας και στην πραγματικότητα παίζουν ένα συγκεκριμένο και σημαντικό ρόλο στην εγκαθίδρυση και διατήρηση της σχέσης ανάμεσα στους αναζητητές εργασίας και τους εργοδότες.

Εφημερίδες:

Τα έντυπα μέσα είναι ίσως η πιο δημοφιλής πηγή για αναζήτηση εργασίας. Είναι ένας εύκολα προσβάσιμος και άνετος τρόπος εύρεσης των απαραίτητων πληροφοριών όσον αφορά στις εργασιακές ευκαιρίες.

- Searching for a job - information resources -

Το πρώτο πράγμα που ο αναζητητής εργασίας πρέπει να κάνει για να κατανοήσει τη φύση της διαφήμισης είναι να ανακαλύψει τι σημαίνει πραγματικά. Στις περισσότερες περιπτώσεις, αυτό δεν είναι μία δύσκολη αποστολή, αλλά μερικές φορές υπάρχουν εμπορικά «κόλπα» τα οποία πρέπει να έχει στο νου του. Γενικά υπάρχουν στοιχεία για το τι είδους εταιρεία προσφέρει τη δουλειά και τι ακριβώς ψάχνει. Τα πρώτα στοιχεία είναι που είναι δημοσιευμένη η διαφήμιση και πως φαίνεται.

Οι ευκολότερες να προσέξεις είναι οι διαφημίσεις των παλιών εταιρειών με σίγουρες δουλειές. Δημοσιεύονται με τρόπο που τις προσέχεις εύκολα. Ο υπεύθυνος επικοινωνίας παρουσιάζεται με τον τίτλο του, το όνομα του τμήματος, μαζί με έναν ακριβή επαγγελματικό προσδιορισμό και ξεκάθαρες οδηγίες για αίτηση. Η κατάσταση είναι σχεδόν ίδια με θέσεις στην κυβέρνηση και επίσημα σωματεία. Οι διαφημίσεις τους φέρουν το λογότυπο του οργανισμού και συχνά υπάρχει μία μικρή γραμμή που παρέχει πληροφορίες για τα ειδικά χαρακτηριστικά τους.

Όποτε υπάρχει ένα εντυπωσιακό πλαίσιο με φανταχτερό λογότυπο, αυτό σημαίνει ότι κάποιος προσπαθεί να εντυπωσιάσει τον αναζητητή εργασίας. Ο λόγος μπορεί να είναι είτε επειδή τα πηγαίνουν πολύ καλά ή προσπαθούν να φανούν εξαιτίας του ανταγωνισμού.

Μερικές φορές, ο αναζητητής της δουλειάς μπορεί να δει μία δουλειά που διαφημίζεται στην εφημερίδα και καλεί τους υποψηφίους να απαντήσουν σε μία ταχυδρομική θυρίδα.
Η πρώτη ερώτηση που ανακύπτει είναι ποιοί είναι αυτοί οι άνθρωποι και τι θέλουν να κρύψουν; Αυτές οι δύο ερωτήσεις κάνουν πολλούς πιθανούς υποψηφίους απλώς να απορρίπτουν την ευκαιρία αίτησης σε αυτές τις εταιρείες.

- <u>Συμβουλές για κατανόηση της πραγματικής σημασίας της διαφήμισης</u>

Παρακαλούμε, δώστε προσοχή στη σημασία του να καταλαβαίνεις το πραγματικό νόημα των διαφημίσεων. Γι' αυτό το σκοπό, πρέπει να προετοιμάσετε και να βρείτε επιπλέον πληροφορίες από διαφορετικές πηγές. Ύστερα, διδάξτε στον πελάτη πως να «αποκωδικοποιεί» τις πληροφορίες που παρουσιάζονται στις αγγελίες.

Υπάρχουν πολλές καταχωρημένες αγγελίες για προσφορές εργασίας στην εφημερίδα κάθε μέρα. Αλλά τι σημαίνουν στην πραγματικότητα όλες αυτές οι αγγελίες; Αυτός ο οδηγός θα βοηθήσει στην ερμηνεία

μερικών από τα πιο κοινά πράγματα, και επίσης στην περαιτέρω κατανόηση για το πως λειτουργεί η διαδικασία. Ακολουθεί μία λίστα αρκετών παραδειγμάτων αγγελιών για διαφορετικούς τύπους εργασιακών θέσεων:

Marketing

Οι αντιπρόσωποι των πωλήσεών μας κερδίζουν πάνω από 60.000 δολλάρια και παραπάνω!

Αν σας αρέσει ο αθλητισμός, μπορείτε να επωφεληθείτε από:

- Άφθονα Προνόμια

- Δωρεάν Εξάσκηση στη Δουλειά

- Ευκαιρίες για Ταξίδια

- Το να είστε το Αφεντικό του εαυτού σας

Αν είστε κουρασμένοι από την καθημερινή ρουτίνα και χρειάζεστε μία αλλαγή, τηλεφωνήστε στον John Smith στο Holiday Inn την Παρασκευή 28 Ιουλίου στο 555-1121.

Πως να το Διαβάσετε:

Οι περισσότερες δουλειές που μοιάζουν πολύ καλές για να είναι αληθινές, είναι ακριβώς αυτο: όχι αληθινές. Όταν τσεκάρετε αυτήν την αγγελία, κάντε ερωτήσεις, και μην πιεστείτε για οποιαδήποτε δέσμευση.

Προσέξτε ότι δε δίδεται όνομα ή τοποθεσια της εταιρείεας, και δε σας λέει τι πουλά η εταιρεία.

ΔΥΝΑΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Μεγάλες και μικρές αποστολές. Πληρωμή την ίδια εβδομάδα. Τηλεφωνείστε για ραντεβού στο 555-1121.

Πως να το διαβάσετε:

Οι υπηρεσίες προσωρινής εργασίας μπορούν να είναι ένας καλός τρόπος εργασιακής εμπειρίας. Σκεφτείτε μόνο αυτές όπου ο εργοδότης δίνει ο ίδιος την πληρωμή.

- Searching for a job - information resources -

Βοηθός Ηλεκτρολόγου για να τραβά καλώδια και να βοηθά τον τεχνίτη. Αιτήσεις στις 10 Ιουλίου στη Λεωφόρο Allison 42 ανάμεσα στις 9 και τις 12 το μεσημέρι. ΌΧΙ ΤΗΛΕΦΩΝΗΜΑΤΑ.

Πως να το διαβάσετε:

Περιορισμένες ώρες για αίτηση μπορεί να σημαίνει ότι η ταχύτητα μπορεί να είναι ένας τρόπος να νικήσετε τον ανταγωνισμό.

Να είστε εκεί νωρίς, έτοιμοι να συμπληρώσετε μία αίτηση και ντυμένοι κατάλληλα για τη δουλειά. Αν αργήσετε, οι ενδιαφερόμενοι εργοδότες μπορεί να μην είναι διαθέσιμοι.

Μην πάρετε τηλέφωνο.

Ρεσεψιονίστ—F/T, word processing, γνώσεις υπολογιστών απαιτούνται, προτιμάται προϋπηρεσία, μισθός low teens, καλά προνόμια, στείλτε περίληψη στη θυρίδα I6409 υπόψην αυτής της εφημερίδας μέχρι τις 23 Αυγούστου.

Πως να το διαβάζετε:

Αυτή η δουλειά θα απαιτήσει απο σας να δουλέψετε τουλάχιστον 40 ώρες την εβδομάδα. Πρέπει να έχετε καλές δεξιότητες χειρισμού του επεξεργαστή κειμένου για να πάρετε αυτή τη δουλειά.

Άνθρωποι που είχαν δουλειές ρεσεψιονίστ στο παρελθόν θα θεωρηθούν πιο ανταγωνιστικοί.

Η πληρωμή για αυτήν τη δουλειά δεν είναι πολύ υψηλή. Να φροντίσετε να ανακαλύψετε τι είναι τα «καλά προνόμια» πριν δεχτείτε τη δουλειά.

Κατασκευαστής Sandwich - Κάντε αίτηση αυτοπροσώπως μόνο. Κύριος EATS, 2702 Fastfood Blvd.

Πως να το διαβάζετε:

Μην τηλεφωνήσετε στον εργοδότη. Πηγαίντε ο ίδιος στην επιχείρηση κάποια στιγμή που ενδέχεται να είναι λιγότερο απασχολημένοι, όπως πολύ νωρίς το πρωί. Φορέστε το κατάλληλο ένδυμα για τη δουλειά όταν κάνετε αίτηση, και να είστε έτοιμοι να ξεκινήσετε τη δουλειά αμέσως.

Ταξιδιωτικές Καριέρες

Η βιομηχανία των ταξιδιών θα συνεχίζει να αναπτύσσεται στο μέλλον μια και περισσότεροι άνθρωποι ταξιδεύουν!

Χιλιάδες δουλειές αναμένονται να ανοιχτούν για τους ανθρώπους με την κατάλληλη εκπαίδευση. Κι εσείς μπορείτε να έχετε μία λαμπερή καριέρα στη βιομηχανία των ταξιδιών ως αεροσυνοδός, ταξιδιωτικός πράκτορας, ή υπάλληλος για κρατήσεις. Για περισσότερες πληροφορίες, τηλεφωνήστε στον Κύριο Lookout στο 555-1121.

ΞΕΚΙΝΗΣΤΕ ΤΗ ΝΕΑ ΣΑΣ ΚΑΡΙΕΡΑ ΣΗΜΕΡΑ!

Πως να το διαβάσετε:

Η δουλειά αυτή δεν αναφέρει ένα συγκεκριμένο άνοιγμα καριέρας. Εφόσον αναφέρει εκπαίδευση, είναι μάλλον μία σχολή που ψάχνει φοιτητές.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΦΡΑΣΕΙΣ

Όταν παρουσιάζετε στον πελάτη τα κύρια θέματα όσον αφορά στις διαφημίσεις, ενημερώστε τον για τις συγκεκριμένες κωδικοποιημένες φράσεις.

Είναι σημαντικό για τον αναζητητή της εργασίας να είναι εξοικοιωμένος με το συγκεκριμένο τρόπο γραφής που υιοθετείται από μερικούς διαφημιστές εργασίας. Έχουν αναπτύξει ένα σύστημα κωδικών που νομίζουν ότι οι υπόλοιποι αναγνώστες είναι πολύ χαζοί για να σπάσουν. Η ακόλουθη λίστα θα δωσει μία γενική εντύπωση των κωδικοποιημένων φράσεων, που χρησιμοποιούνται από τους εργοδότες. Δε σημαίνει όμως ότι όποιος τις χρησιμοποιεί προσπαθεί να ξεγελάσει τον αναζητητή εργασίας. Ιδού μερικά πράγματα που ένας εργοδότης μπορεί να δηλώσει ως «απαιτήσεις»:

Παροχη πρωτοβουλίας

Αυτό σημαίνει είτε ότι ο υποψήφιος θα είναι ο μόνος στο γραφείο που δουλεύει πραγματικά, ή η δουλειά προσφέρει βασικό χαμηλό μισθό με κάποιες προμήθειες αν δουλεύει κανείς πολύ σκληρά.

Καλές οργανωτικές ικανότητες

Συνήθως σημαίνει ότι ο υποψήφιος θα ασχολείται πολύ με καταχωρήσεις. Μερικές φορές, αντί για «καλές οργανωτικές ικανότητες» χρησιμοποιείται η έκφραση «καλά οργανωμένος και αποδοτικός».

Αίσθηση του χιούμορ

Αυτό μπορεί να σημαίνει ότι κάποιος μπορεί να το έχει κάθε φορά που ανοίγει το πακέτο πληρωμών του, ή ότι οι εργοδότες είναι εντελώς περίεργοι.

Ο ενθουσιασμός πιο σημαντικός από την εμπειρία

Συνήθως αυτό σημαίνει ότι δεν μπορούν να βρουν κανέναν από το δικό τους χώρο ή επάγγελμα. Οι μισθοί σε αυτήν την περίπτωση είναι πολύ χαμηλοί, «λαμβάνοντας υπόψην την έλλειψη εμπειρίας».

Ικανότητα να δουλεύεις πάνω στη δική σου πρωτοβουλία

Το νόημα αυτής της φράσης σημαίνει ότι ο εργαζόμενος θα τοποθετηθεί σε ένα δωμάτιο ολομόναχος, όπου πρέπει να κάνει όλη τη δουλειά μόνος του.

Έλλειψη πλήξης

Σημαίνει ακριβώς το αντίθετο από αυτό που λέει. Η δουλειά είναι τόσο βαρετή που βρίσκει κανείς τους συνδετήρες συναρπαστικούς έχοντας δουλέψει λιγότερο από μία ώρα στην εταιρεία.

Καλές επικοινωνιακές δεξιότητες

Το πιθανότερο είναι ότι ο εργαζόμενος θα δουλέψει στο τμήμα που ασχολείται με τα παράπονα των πελατών, ή στη γραμμή εξυπηρέτησης πελατών.

Απολαμβάνει προκλήσεις

Η πρόσκληση αποτελείται από το να δουλεύεις όλη μέρα και μερικές φορές απαιτεί να μένεις παραπάνω μετά τη δουλειά. Είναι σημαντικό να δίνεις προσοχή στο μισθο όταν τέτοιες φράσεις χρησιμοποιούνται σε αγγελίες.

Ακολουθεί ένας σύντομος οδηγός που παρέχει τις αληθινές, ανάμεσα στις γραμμές, σημασίες ευρέως χρησιμοποιούμενων φράσεων.

Είναι χρήσιμο για τον πελάτη να τις γνωρίζει όλες. Μπορεί να του προσφέρουν μεγάλη βοήθεια στο να αποφασίσει να εξερευνήσει των απατηλά απλό κόσμο των διαφημίσεων πρόσληψης.

- Searching for a job - information resources -

Επίπεδο Προϋποθέσεων Ένταξης

Θα πληρώνεστε ψίχουλα και θα πρέπει να κάνετε όλη τη δύσκολη δουλειά. Στην πραγματικότητα ψάχνουμε για έναν κλητήρα, αλλά ακόμα και αυτοί έχουν κάποια στάνταρ και δε θα συγκατέβαιναν για το ποσό που προσφέρουμε. Εξάλλου, το 'Executive' θα φαίνεται πολύ ωραία στην επαγγελματική σας κάρτα!

Θέση επιπέδου ένταξης σε μία ανερχόμενη εταιρεία

Ακολουθήστε μας σε μία άθλια δουλειά όπου εσείς κάνετε τα πάντα και πληρώνεστε ελάχιστα. Αν ποτέ τα καταφέρουμε, θα αυξήσουμε το μισθό σας σε βασικό. Αν είστε τυχερός, θα είμαστε ακόμα επιχείρηση για ένα χρόνο.

Επείγουσα Ανάγκη

Ο προηγούμενος κάνει την τελευταία του μέρα πριν παραιτηθεί. Το ξεχάσαμε εντελώς και τώρα βρισκόμαστε σε πανικό πρόσληψης! Ο πρώτος που θα έρθει θα πάρει τη δουλειά!

Πρέπει να υπάρχει προσανατολισμός προθεσμιών

Υπάρχει τρομακτιός φόρτος εργασίας που περιμένουμε να ξεκαθαρίσετε μέσα σε δυο-τρεις μέρες μετά την πρόσληψή σας.

Τα καθήκοντα μπορεί να ποικίλουν

Δεν έχουμε περιγραφή της δουλειάς αυτή η στιγμή. Πιστεύουμε ότι αυτό λειτουργεί καλύτερα όταν πρέπει να σας φορτώσουμε περισσότερη δουλειά. Έτσι, ο καθένας στο γραφείο μπορεί να σας επιβάλλεται.

Σε ένα περιβάλλον γρήγορων ρυθμών

Περιμένουμε να συστηθείτε στους άλλους όταν προσληφθείτε. Δεν έχουμε ούτε χρόνο ούτε χρήμα να επενδύσουμε σε ακριβά προγράμματα προσαρμογής. Εγκλιματιστείτε γρήγορα ή εξαφανιστείτε.

Ευχάριστο Εργασιακό Περιβάλλον

Οι συνάδελφοί σας θα προσβληθούν αν δεν πιείτε μαζί τους. Θα προσβληθούν αν δεν πληρώσετε το λογαριασμό. Πιστεύουν στην καλοπέραση εις βάρος σας.

Επαγγελματική Ατμόσφαιρα

Θα πρέπει να έρχεστε στη δουλειά με αποπνικτικά μαύρα κοστούμια, ασχέτως θερμοκρασίας. Τριγυρνάμε όλοι μοιάζοντας με παραγεμισμένους πιγκουίνους. Οι διευθυντές μπορούν να φορούν και γκρι.

Ανταγωνιστικό Περιβάλλον

Έχουμε πολλές αλλαγές. Μετά από λίγο καιρό, οι εργαζόμενοι προτιμούν να δουλεύουν με τους ανταγωνιστές που προσφέρουν καλύτερους μισθούς και προνόμια.

Ανταγωνιστικός Μισθός

Βρισκόμαστε σε δουλειά γιατί πληρώνουμε λιγότερα από τους ανταγωνιστές. Στο κάτω κάτω, πρέπει κάπως να μειώνονται τα έξοδα!

Άλλα προνόμια

Παίρνετε δύο κούπες στυφού νερού μεταμφιεσμένου σε καφέ, όσο νερό θέλετε και όσο αέρα μπορείτε να αναπνεύσετε. Οι τουαλέτες είναι συνήθως διαθέσιμες δωρέαν. Όπως και το χαρτί τουαλέτας!

Σειρά προνομίων

Εκτός από όλα τα άλλα, κόβουμε και ένα μέρος από το μισθό σας με το πρόσχημα του PF. Παρέχουμε Ασφάλιση, αλλά εσείς πληρώνετε το πάγειο. Οδοντιατρική περίθαλψη παρέχεται μόνο σε μέλη της Διεύθυνσης.

<u>Παραδείγματα αγγελιών εργασίας:</u>

Ακολουθούν μερικά παραδείγματα από αγγελίες από διαφορετικές πηγές: Διαδίκτυο, εφημερίδες.

<u>Παράδειγμα 1:</u>

Τεχνικός συγγραφέας

Θέση: συμβόλαιο για 3 μήνες

- Searching for a job - information resources -

Τοποθεσία: Λονδίνο και / η Δουβλίνο

Ημερομηνίας Έναρξης: το συντομότερο

Μισθός:

Γραφείο: Essential Data Corp.

Επικοινωνία: Thomas Walsh

Πρέπει να κατέχει ισχυρές ικανότητες χρήσης του Microsoft Office, εμπειρία σε οικονομικές ή ασφαλιστικές εταιρείες.

Ημερομηνία δημοσίευσης: 27 Οκτωβρίου 2003

Παράδειγμα 2:

ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Προϋποθέσεις:

- Πτυχίο πανεπιστημίου στη Λογιστική ή τα οικονομικά
- Τουλάχιστον 2 χρόνια προϋπηρεσίας
- Καλή γνώση των Λογιστικών Προτύπων της Βουλγαρίας
- Καλή χρήση υπολογιστή
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση, καλές επικοινωνιακές δεξιότητες

Παρακαλούμε, αποστείλετε το βιογραφικό σας και μία φωτογραφία στην παρακάτω διεύθυνση:

Sofia, 35-37 Klokotnitza street, entr. G app. 51

Ή με e-mail: annaradul@abv.bg

Για να κάνετε αίτηση on-line, παρακαλούμε επισκεφτείτε www.jobtiger.bg

Επιλέξτε την καλύτερη διαφήμιση για την επιθυμητή δουλειά

Είναι πολύ σημαντικό να βοηθήσετε τον πελάτη στο να επιλέξει την καλύτερη διαφήμιση.

Αλλά τι σημαίνει «το καλύτερο»; Μπορεί να ερμηνευθεί με πολλούς τρόπους και να περιλαμβάνει διάφορα χαρακτηριστικά ανάλογα με την οπτική γωνία του καθενός.

- Searching for a job - information resources -

Πρώτ' απ' όλα, η καλύτερη επαγγελματική ευκαιρία πρέπει να είναι μία όπου οι προσωπικές κλίσεις και οι συγκεκριμένοι στόχοι του πελάτη φτάνουν το υψηλότερο σημείο σύμπτωσης. Αυτό σημαίνει ότι θα έχει την ευκαιρία να επιδείξει και να εφαρμόσει τις ειδικές ικανότητές του στο πιο επιθυμητό πεδίο εργασίας.

Ταυτόχρονα, είναι ουσιώδες να βρει την καλύτερη εταιρεία που παρέχει σιγουριά και δεν περιλαμβάνει διφορούμενη χρήση των πληροφοριών όσον αφορά στη διαφήμισή της. Υπάρχει μία λίστα από προϋποθέσεις που η εταιρεία πρέπει να καλύψει ώστε να επλεχθεί ως πιθανός εργοδότης. Το όνομα και η διεύθυνση πρέπει να είναι σημειωμένα καθαρά, ή τουλάχιστον να προσφέρεται η χρήση των υπηρεσιών ενός έμπιστου πρακτορείου. Θα ήταν ακόμα καλύτερο αν ένα άτομο υπεύθυνο για την επικοινωνία, όπως και τηλέφωνο, fax, e-mail είναι διαθέσιμα. Οι πληροφορίες που αφορούν την άδεια θέσει πρέπει να παρουσιάζονται απλά, καθαρά και χωρίς περιστροφές. Κάθε είδος αφηρημένης και μη ρεαλιστικής προσφοράς εργασίας πρέπει να απορρίπτεται ως μη εμπιστοσύνης.

4. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα γραφεία αναζήτησης εργασίας είναι ένα άλλο μέσο βοήθειας του αναζητητή εργασίας για να βρει δουλειά. Οι εφημερίδες βρίθουν από πρακτορεία εργοδοσίας που ποδοπατούν το ένα το άλλο για να βρίσκουν δουλειά στον κόσμο. Φαίνεται πολύ εύκολο να ζητήσεις από ένα από αυτά να σου παρέχουν τη δουλειά που ταιριάζει περισσότερο με τα κριτήριά σου. Δυστυχώς, η κατάσταση δεν είναι τόσο απλή.

Η εγγραφή σε πρακτορεία εργοδοσίας μπορεί ν' αποδειχτεί πολύ χρήσιμη στην αναζήτηση μίας νέας δουλειάς. Φυσικά μπορεί να μην έχουν καθόλου κατάλληλες θέσεις, αλλά δε θα πάρει πολύ καιρό να το ανακαλύψετε.
Γενικά, τα πρακτορεία εργοδοσίας δεν πρέπει να χρεώνουν τον υποψήφιο για να του βρίσκουν μία δουλειά. Παρολαυτά, σε μερικές περιπτώσεις χρεώνουν τον αναζητητή εργασίας ώστε να συμπεριλάβουν το βιογραφικό του σε μία συγκεκριμένη βάση δεδομένων όταν ένας εργοδότης στρέφεται σε αυτούς για βοήθεια στο να βρει άτομα για ελεύθερες θέσεις.

Ο πελάτης δεν πρέπει να στηρίζεται αποκλειστικά στην έρευνα εργασίας για να βρει δουλειά, αλλά πρέπει να δοκιμάζει και άλλες προσεγγίσεις. Είναι πάντα χρήσιμο, ει δυατόν, να παίρνεις συστάσεις

από ένα φίλο ή συνάδελφο από κάποιο καλό πρακτορείο. Πρέπει κανείς να εγγράφεται σε διάφορα πρακτορεία, που ειδικεύονται στο πεδίο του ενδιαφέροντός του.

Ο πελάτης πρέπει να έρχεται σε επαφή με τα πρακτορεία πριν τους στείλει ένα βιογραφικό γιατί τα ασυνόδευτα βιογραφικά μπορεί να καταλήξουν στον κάλαθο των αχρήστων! Είναι σίγουρα πλεονέκτημα να πηγαίνεις και να μιλάς αυτοπροσώπως σε κάθε πρακτορείο – τα καλύτερα πρακτορεία πρέπει να καλούν τον κόσμο για γνωριμία. Αν ειδικεύονται στο πεδίο της βιομηχανίας που ενδιαφέρει τον πελάτη, πρέπει να μπορούν να παρέχουν μερικές πολύτιμες «από μέσα» πληροφορίες για την κατάσταση της αγοράς εργασίας.

Σε γενικές γραμμές, υπάρχουν τρεις τύποι πρακτορείων εργοδοσίας:

- **Κέντρα εργασίας**
- **Πρακτορεία προσωρινής εργασίας**
- **Γραφεία προσλήψεων**
- **Κυβερνητικά Γραφεία Εξάσκησης/Εργοδοσίας**

Κέντρα εργασίας:

Είναι τα πιο ξεκάθαρα. Πώς μοιάζουν συνήθως; Βασικά ο πελάτης θα δει μεγάλες σειρές γραφείων όπου είναι καθαρά σημειωμένο τι είδους δουλειά προσφέρουν. Σε κάθε γραφείο υπάρχει μία σειρά από κάρτες, που περιέχουν γενικές πληροφορίες για τις διαθέσιμες θέσεις, οι οποίες περιέχουν συνήθως μία περιγραφή, το ωράριο, την πληρωμή και τα απαιτούμενα προσόντα.
Επίσης, υπάρχουν ειδικευμένα Εθνικά Εργασιακά Κέντρα (με τοπικά γραφεία), όπου ο άνεργος είναι εγγεγραμμένος και πληρώνεται ενώ ψάχνει για δουλειά.

- Searching for a job - information resources -

Πρακτορεία προσωρινής εργασίας:

Ο αναζητητής της δουλειάς εγγράφεται και το πρακτορεία του βρίσκει δουλειά με εργοδότες που χρειάζονται ανθρώπους σε βάση μερικού ή περιστασιακού ωραρίου. Συνήθως η πληρωμή είναι υψηλή. Ο εθνικός ελάχιστος μισθός δεν υπερβαίνεται εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικές συνθήκες ή ο πελάτης είναι επαγγελματίας εγεγραμμένος σε ένα ειδικευμένο γραφείο. Αξίζει να εγγράφεσαι σε πρακτορεία τέτοιου είδους, αρκεί ο αναζητητής εργασίας να έχει επαγγελματικές δεξιότητες και προσόντα, διότι σε μερικές επείγουσες περιπτώσεις οι εργοδότες θα καλέσουν ένα πρακτορείο αφού έχουν εξαντλήσει τις προσωπικές επαφές τους.

Γραφεία εργασιακής «στρατολόγησης»:

Γενικά, υπάρχουν δύο κύριες μέθοδοι εργασίας στα γραφεία εργασιακής «στρατολόγησης». Η πρώτη είναι αυτή όπου ο πελάτης αφήνει το βιογραφικό του, το οποίο περιλαμβάνεται σε μία συγκεκριμένη βάση δεδομένων και γίνεται αναζήτηση για το είδος της θέσης που καλύπτει τις απαιτήσεις και ικανότητες του πελάτη. Όταν εμφανίζεται μία κατάλληλη θέση, το γραφείο ειδοποιεί τον πελάτη. Η δεύτερη βασίζεται στην εξής αρχή: οι εταιρείες στρέφονται στο γραφείο για να βρίσκουν τον καλύτερο υποψήφιο για μία συγκεκριμένη θέση. Το γραφείο διεξάγει την έρευνα από μόνο του και προσφέρει στον εργοδότη τη λίστα υποψηφίων που έχουν κάνει αίτηση για τη θέση (δείτε τα παραδείγματα 3 και 4).

Υπάρχουν γνωστά γραφεία τέτοιου είδους που κάνουν ό,τι μπορούν για να αναπτύσσουν και να διατηρούν το καλύτερο πακέτο υπηρεσιών για τους πελάτες (τις εταιρείες). Συνήθως, αφού μαζεύουν μία λίστα με κατάλληλους υποψήφιους, τα γραφεία αυτά πραγματοποιούν το πρώτο στάδιο, επιλέγοντας τον καλύτερο εργοδότη. Οι υποψήφιοι περνούν από συνέντευξη, κάνουν τεστ και άλλους τύπους εξετάσεων που ελέγχουν τις δεξιότητες και τις ικανότητές τους. Με αυτόν τον τρόπο μόνο οι πιο κατάλληλοι υποψήφιοι προωθούνται στην εταιρεία.

Κάποια γραφεία προσφέρουν εκατοντάδες συναρπαστικών ευκαιριών, αλλά όταν εγγράφεται ο υποψήφιος, μπορεί σύντομα να ανακαλύψει ότι δεν υπάρχει τίποτε κατάλληλο γι' αυτόν. Ύστερα αναρωτιέται πως γίνεται αυτό. Το θέμα είναι ότι τα γραφεία αυτά παίρνουν μία προμήθεια από τις εταιρείες για να τους βρίσκουν εργαζόμενους και μερικές από τις αγγελίες σχεδιάζονται έτσι ώστε να προσελκύουν την προσοχή των εργοδοτών.

- Searching for a job - information resources -

Βρίσκοντας τον πιο κατάλληλο τρόπο συνεργασίας με τα γραφεία, είναι, στην πραγματικότητα, ένα σημαντικό κομμάτι της όλης στρατηγικής αναζήτησης εργασίας. Πρέπει να ελέγχονται προσεκτικά, ο υποψήφιος να αισθάνεται καλά ως προς αυτά, ώστε να τα αφήνει να κρατούν τα στοιχεία του κτλ.

Ένα σημαντικό ζήτημα που αφορά τα γραφεία αναζήτησης εργασίας έχει να κάνει με το κέρδος τους. Αν ο πελάτης αποφασίσει να στραφεί σε αυτά, πρέπει να λάβει υπόψην του το γεγονός ότι ένας από τους κύριους στόχους του γραφείου είναι να βγάλει λεφτά και να αυξήσει τα κέρδη του. Τα έντιμα και επαγγελματικά από αυτά έχουν υιοθετήσει την τακτική του όσο καλύτερα φροντίζεται ο πελάτης, τόσο περισσότερο θα έχουν δουλειά. Από την άλλη υπάρχουν και άλλα γραφεία που δεν τα ενδιαφέρει καθόλου πόσο θα κρατήσουν την επίχειρηση, φτάνει να βγάζουν πολλά λεφτά.

Έχοντας υπόψην τα προαναφερθέντα, είναι πολύ σημαντικό να **μπορείς να βοηθάς τον πελάτη να επιλέγει το πιο κατάλληλο γραφείο.** Δεν είναι εύκολη αποστολή και απαιτεί προετοιμασία. Σημαίνει είτε ότι έχεις μία λίστα έμπιστων και έμπειρων γραφείων ή μπορείς να παρέχεις στον πελάτη τις προϋποθέσεις που πρέπει να καλύπτει ένα γραφείο ώστε να επιλέγεται το πιο κατάλληλο.

Αν ο πελάτης αποφασίσει να χρησιμοποίησει ένα γραφείο, προτείνετε του να ακολουθήσει αυτές τις **οδηγίες:**

- Χρησιμοποίειστε τα γραφεία μόνο ως μέρος της συνολικής εκστρατείας αναζήτησης εργασίας. Εφόσον η πιθανότητα επιτυχίας μέσω ενός γραφείου είναι χαμηλή, συνδυάστε αυτήν την οδό με άλλες στρατηγικές.

- Συνειδητοποιείστε ότι τα γραφεία οφείλουν τη λειτουργία τους στους ανθρώπους που πληρώνουν τους λογαριασμούς...τους εργοδότες! Αυτό σημαίνει ότι το γραφείο δεν ενδιαφέρεται απαραίτητα να τοποθετήσει τον πελάτη σε μία θέση που ανταποκρίνεται στις προσωπικές του δεξιότητες και ικανότητες.

- Αν βρεθεί ένα αξιότιμο άτομο σε κάποιο γραφείο, κρατήστε επαφή μαζί του. Αν το προσωπικό του γραφείου θεωρήσει τον πελάτη, είναι πιο πιθανό να τον έχουν υπόψην όταν εμφανιστούν ανοιχτές θέσεις.

5. ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Εξηγώντας τη χρησιμότητα του Διαδικτύου

Παρουσιάστε στον πελάτη τα πλεονεκτήματα της χρήσης του Διαδικτίου στον τομέα αναζήτησης εργασίας. Μπορεί να αποτελέσει πολύτιμο εργαλείο για διεξαγωγή έρευνας. Παρολαυτά, λάβετε υπόψη σας ότι δεν είναι προτεινόμενο για τον πελάτη να περνά πολύ χρόνο ψάχνοντας στο δίκτυο. Επίσης υπενθυμίστε του ότι ενώ αληθεύει πως το Διαδίκτυο μπορεί να περιέχει ατελείωτη ποσότητα πληροφοριών, η ποιότητα των πηγών αυτών ποικίλει σε μεγάλο βαθμό.

Χρησιμοποιώντας τις διάφορες μηχανές αναζήτησης είναι ίσως ο καλύτερος άνθρωπος να κάνετε το Διαδίκτυο να σας βοηθά ενώ διεξάγετε την έρευνα εργασίας. Βεβαιώνουν την πρόσβασή τους σε ευρετήρια πληροφοριών. Οι online πηγές αναζήτησης εργασίας συμπεριλαμβάνουν χρήσιμες ιστοσελίδες για επαγγέλματα, λίστες από δουλειές, ηλεκτρονικές αγγελίες, όπως και συγκεκριμένες εταιρικές ιστοσελίδες.

Υπάρχουν συγκεκριμένες τεχνικές για τη χρήση μηχανών αναζήτησης στον τομέα της έρευνας εργασίας, ανάμεσα στις οποίες βρίσκονται οι εξής δύο:

Η Τεχνική Έρευνας της Μηχανής Αναζήτησης

Ένα από τα πιο αποτελεσματικά στοιχεία στο Δίκτυο είναι η χρήση των μηχανών αναζήτησης ως το σημείο εκκίνησης για την έρευνα με βάση το Δίκτυο. Χρησιμοποιώντας στην έρευνα εργασίας, ο πελάτης δεν αυξάνει μόνο τη δύναμή του στο να ερευνά εταιρείες που ήδη γνωρίζει, αλλά επίσης βρίσκει εταιρείες (και δουλειές) που δεν ήξερε καν ότι υπήρχαν. Πρώτα, χρησιμοποιείστε τις μηχανές αναζήτησης ως εργαλείο έρευνας για να μαζέψετε περισσότερες πληροφορίες για έναν πιθανό εργοδότη που έχει ήδη αναγνωριστεί.

Η έρευνα μπορεί να αρχίσει με το όνομα της εταιρείας. Στη συνέχεια στα καταχωρημένα sites για περισσότερες πληροφορίες. Έχετε υπόψην ότι πολλές εταιρείες διατηρούν μία ανανεωμένη καταχώρηση από δουλειές στη σελίδα τους, που αποτελεί εξαιρετικό εργαλείο για την εύρεση

τρεχουσών ευκαιριών. Πολλές εταιρείες διατηρούν ακόμα μία σελίδα για κολέγια για να παρέχουν πληροφορίες για εκπαιδευτικά προγράμματα. Ύστερα η έρευνα μπορεί να διευρυνθεί. Πρώτα, κάντε κλικ στην κατηγορία όπου εμφανίζεται το όνομα της εταιρείας. Αυτό θα οδηγήσει σε μία πλήρη απαρίθμηση άλλων εταιρειών σε παρόμοιες βιομηχανίες.

Η Τεχνική Μηχανής Αναζήτησης με βάση Λέξη-Κλειδί

Αφού ολοκληρωθεί η έρευνα για το όνομα του εργοδότη, ο πελάτης μπορεί να επιστρέψει στη μηχανή αναζήτησης και να κάνει έρευνα με βάση μία λέξη-κλειδί.

Για παράδειγμα, αν ο πελάτης αναζητά μία θέση διδασκαλίας στο Βερολίνο, κάνει έρευνα για «δάσκαλος Βερολίνο». Η έρευνα θα εντοπίσει όλους τους εργοδότες οι οποίοι διατηρούν σελίδες που περιέχουν αυτές τις λέξεις. Μπορεί να είναι σελίδες προϊόντων. Μπορεί να είναι δελτία τύπου. Αλλά το πιθανότερο είναι ότι είναι αγγελίες για δουλειά στη σελίδα τους. Και αυτό μπορεί να βοηθήσει τον πελάτη στο να εντοπίσει τους εργοδότες που αλλιώς μπορεί να μην έβρισκε.

Μία άλλη πτυχή του Διαδικτύου είναι το **e-mail**, η ηλεκτρονική αλληλογραφία. Πρόκειται για το σύστημα όπου στέλνονται μηνύματα σε όλον τον κόσμο μέσα σε δευτερόλπετα. Αν ο πελάτης έχει e-mail, βρίσκεται ένα βήμα μπροστά από τους άλλους κυνηγούς δουλειάς που δεν έχουν. Διευκολύνει την επαφή με πιθανούς εργοδότες, και κάνει δυνατή την αποστολή βιογραφικών και συνοδευτικών επιστολών με πολύ ευκολότερο τρόπο από τα παραδοσιακά μέσα επικοινωνίας.

<u>Πεδία, όπου το Διαδίκτυο μπορεί άμεσα να βοηθήσει όσον αφορά στην έρευνα εργασίας:</u>

- Έρευνα – είναι το πεδίο όπου το Διαδίκτυο έχει προβάδισμα περισσότερο από κάθε άλλη πλευρά. Ο πελάτης πρέπει να συμβουλεύεται καλά ώστε να εκμεταλλεύεται αυτό το μέσο συλλογής και κοινοποίησης πληροφοριών όσο πιο γρήγορα και εύκολα γίνεται. Η διεξαγωγή της έρευνας μέσω του Διαδικτύου έχει αρκετά πλεονεκτήματα. Κατ' αρχήν, ακόμα και οι πιο μικρές εταιρείες και οργανισμοι έχουν τη δική τους σελίδα. Φυσικά, οι περισσότερες απλώς πουλάνε πράγματα, αλλά συνήθως περιλαμβάνουν μία ιστορία της εταιρείας μαζί με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας και μερικές φορές μία λίστα θέσεων. Το δεύτερο χρήσιμο πεδίο βρίσκεται στην ποσότητα των έντυπων μέσων που

υπάρχουν μόνο ως on-line χαρακτηριστικό. Σχεδόν κάθε τοπική ή εθνική εφημερίδα έχει και μία σελίδα στο Δίκτυο. Μερικές από τις εθνικές υποστηρίζουν και βάση δεδομένων για τις τρέχουσες θέσεις που ενημερώνεται τακτικά.

- Συμβουλές – Το διαδίκτυο χρησιμοποιείται επιτυχώς για να παρέχει πληροφορίες όσον αφορά σε κάθε είδος παροχής συμβουλών. Όπως και στην πραγματική ζωή, η ποιότητα των συμβουλών ποικίλει. Ο πελάτης πρέπει να γνωρίσει τους υπάρχοντες επαγγελματικούς συμβούλους στο δίκτυο, αλλά ταυτόχρονα να είναι ενήμερος για το γεγονός ότι πρέπει να συνεργάζονται προσεκτικά με τέτοιου είδους συμβούλους. Το καλύτερο μέρος για στέρεες, δωρεάν συμβουλές από επαγγελματίες είναι οι ιστοσελίδες των μεγάλων πανεπιστημίων. Υπάρχουν ειδικά επαγγελματικά κέντρα online που βοηθούν τους υποψηφίους με πληροφορίες για τις υπηρεσίες, επαγγελματικές συμβουλές και προτάσεις.

Ένα πολύ καλό παράδειγμα χρήσης του Διαδικτύου για σκοπούς e-consulting και e-learning είναι το **ΕΙΚΟΝΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ /VCC/** (www.careerceteronline.org), αναπτυγμένο στα πλαίσια του Προγράμματος Leonardo da Vinci.
Αυτή η ιστοσελίδα παρέχει χρήσιμες πληροφορίες για την επαγγελματική εξέλιξη με τη χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορίας. Είναι σχεδιασμένο για νέους ανθρώπους που προσπαθούν να χτίσουν μία καριέρα αλλά μπορεί επίσης να είναι χρήσιμο για συμβούλους που δουλεύουν σε επαγγελματικά κέντρα.

Το VCC αποτελείται από διαφορετικούς τομείς: E-consulting, E-training, και Resources. Υπάρχει ένα ειδικό κέντρο Εκπαίδευσης όπου ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει με όλα τα απαραίτητα βήματα για το ξεκίνημα μιας δουλειάς: Αυτο-αξιολόγηση – έρευνα εργασίας – εφαρμογή εργασίας – συνέντευξη – νέος εργασιακός χώρος. Αυτά τα μέρη δεν παρέχουν μόνο θεωρία, αλλά και διαδραστικές ασκήσεις και τεστ που αναμειγνύουν αποτελεσματικά το χρήστη. Έτσι, αποκτά γρήγορα και με εναν ενδιαφέροντα και ελκυστικό τρόπο τις απαιτούμενες δεξιότητες και ικανότητες, όπως και γνώσεις ώστε να ξεκινήσει μία επιτυχημένη εκστρατεία αναζήτησης εργασίας.

- Ανακοινώσεις για δουλειές – οποτε ο πελάτης ψάχνει για μία συγκεκριμένη δουλειά, το Διαδίκτυο μπορεί να γίνει ένα αρκετά περίπλοκο πεδίο. Πρέπει να είναι πολύ προσεκτικός γιατί η

πιθανώς εθιστική φύση του μέσου δεν οδηγεί σε απλό κυνήγι εργασίας online. Στην πραγματικότητα, υπάρχουν πάρα πολλές δουλειές, ή «ανακοινώσεις», για να κοιτάξει κανείς.

Πρέπει επίσης να ληφθεί επίσης υπόψην ότι μία μεγάλη μερίδα των ιστοσελίδων αναπαράγει τις ίδιες πληροφορίες. Φαίνεται αποδεκτό για συγκεκριμένες εταιρείες να παίρνουν ολόκληρες τις λίστες από άλλες σελίδες και να τις συμπεριλαμβάνουν στη δική τους.

Παρότι υποτίθεται ότι είναι η πιο μοντέρνα από τις τεχνολογικές επαναστάσεις, υπάρχει ένα μεγάλο μέρος από θέσεις που δεν έχει ενημερωθεί.

- Μηχανές αναζήτησης – πρόκειται για διαδικτυακά προγράμματα που αναζητούν και εντοπίζουν online πληροφορίες για ένα συγκεκριμένο θέμα, που ζητήθηκε από το χρήστη. Υπάρχουν εκατοντάδες τέτοιων ιστοσελίδων, αλλά οι καλύτερες συνδέονται με άλλες μηχανές ώστε να βρίσκονται οι απαραίτητες πληροφορίες. Συνήθως, ο πελάτης γράφει μία λέξη-κλειδί ή μερικές λέξεις σε ένα μικρό κουτί, οι μηχανές αναμοχλεύουν τις πληροφορίες για μερικά δευτερόλεπτα και κατόπιν εμφανίζεται μία λίστα. Συμπεριλαμβάνει αριθμημένες ιστοσελίδες, οι οποίες περιέχουν τις λέξεις. Φυσικά, δε θα είναι όλες χρήσιμες στον πελάτη. Το βοηθητικό μενού που συνοδεύει κάθε μηχανή αναζήτησης θα συμβουλέψει το χρήστη για το πως να τους μιλήσει ώστε να καταλάβουν ακριβώς τι χρειάζεται.

Μερικές ιστοσελίδες προσφέρουν την υπηρεσία στο χρήστη να δημοσιεύσει το βιογραφικό του στις σελίδες τους και να τον ταιριάξουν με έναν εργοδότη. Θεωρητικά, είναι μία εξαιρετική ιδέα. Πρακτικά, όμως, ο χρήστης πρέπει να έχει πάντοτε υπόψη του ότι είναι ένας από τις χιλιάδες, ή πιθανόν εκατομμύρια ανθρώπων που κάθονται σπίτι, ελπίζοντας ότι η δουλειά των ονείρων τους θα εμφανιστεί ξαφνικά μία μέρα στο κουτί της αλληλογραφίας. Παρότι μπορεί πράγματι να συμβεί κάτι τέτοιο, δεν έχει καθόλου να κάνει με την έρευνα εργασίας, είναι απλώς ελπίδα εργασίας.

- Δικτύωση – είναι άλλη μία δύναμη του Δικτύου. Αν ο πελάτης ενδιαφέρεται για μία συγκεκριμένη καριέρα, ή εταιρεία, μπορεί να στραφεί στις χιλιάδες λιστών αλληλογραφίας, forum, newsgroups που καλύπτουν κάθε δυνατό θέμα που μπορεί να σκεφτεί κανείς. Με αυτόν τον τρόπο υπάρχουν ευκαιρίες όχι μόνο για έρευνα πληροφοριών, αλλά επίσης για να έρθει σε επαφή με άλλους ανθρώπους που ενδιαφέρονται για τον ίδιο τομέα. Δεν υπάρχει όριο στους έξυπνους τρόπους ευρέσεως πληροφοριών, ομιλίας στους ανθρώπους και ζήτησης συμβουλών. Οι τρεις κύριοι είναι τα προαναφερθέντα

newsgroups, οι λίστες αλληλογραφίας και τα forum. Τα newsgroups δε φέρνουν απαραίτητα τα τελευταία νέα. Υπάρχει μία λίστα για κάθε ζήτημα που μπορεί να συλλάβει κανείς και μία ομάδα ανθρώπων που είναι εγεγραμμένοι στο καθένα ώστε να μπορούν να εκφράζουν τις απόψεις τους, να μοιράζονται πληροφορίες, να ρωτούν πράγματα και να διατηρούν μία βάση δεδομένων. Όσο για τα δύο τελευταία, είναι αρκετά αυτονόητοι όροι και όχι πολύ δύσκολοι να τους συλλάβει κανείς.

- Πως να διαλέξετε το καλύτερο site

Πριν συστήσετε στον πελάτη τα καλύτερα sites, μην ξεχάσετε να του παρουσιάσετε τα λεγόμενα «Κριτικά Κριτήρια» για να διαλέξει το καλύτερο site.
Έχοντας υπόψη την ύπαρξη εκατοντάδων ή χιλιάδων ιστοσελίδων, είναι πιθανό ότι πολλά από αυτά δεν είναι πολύ καλά. Ο πελάτης θα σπαταλήσει λιγότερο χρόνο, αργότερα, αν έχει κάνει καλή επιλογή στην αρχή. Θα δέχεται επίσης λιγότερη άχρηστη αλληλογραφία.

Ιδού μία λίστα ερωτήσεων, που μπορεί να βοηθήσει τον πελάτη στο να διαλέξει την καλύτερη ιστοσελίδα:

1. Χρεώνει η σελίδα τον πελάτη για πρόσβαση σε εργασιακές ευκαιρίες;

Πολύ σπάνια θα έπρεπε κάποιος που ψάχνει δουλειά να πληρώνει για πρόσβαση σε ανοιχτές δουλειές, εντός ή εκτός του Διαδικτύου. Γενικά, αν υπάρχει χρέωση, μπορεί να βρει κάποια άλλη ιστοσελίδα. Μερικές σελίδες για «ειδικούς» χρεώνουν κάποιο ποσό, αλλά αναζητήστε κάποια εγγύηση της ποιότητας (και αποκλειστικότητας) των ευκαιριών και πρόσφατες συστάσεις από ικανοποιημένους πελάτες.

2. Πρέπει ο πελάτης να εγγράφεται με κάποιο προφίλ ή ρεζουμέ πριν αναζητήσει τις δουλειές;

Να είστε επιφυλακτικός για κάποιο site που δεν επιτρέπει την αναζήτηση εργασίας πριν την εγγραφή ενός προφίλ ή άλλων στοιχείων. Αυτό σημαίνει ότι το site δεν ενδιαφέρεται πραγματικά να βοηθήσει τον πελάτη ώστε να βρει δουλειά, ειδικά αν δεν έχει Privacy Policy που να λέει τι κάνουν με τις

πληροφορίες. Όταν ο πελάτης βρίσκει κάποιο site όπου πρέπει να εγγράψει το προφίλ του, πρέπει να δίνουν όσο λιγότερες πληροφορίες γίνεται.

3. Είναι το site εύκολο στη χρήση;

Ο αναζητητής εργασίας πρέπει να είναι ικανός να βρίσκει εύκολα έναν τρόπο έρευνας για τις δουλειές που θέλει συγκεκριμενοποιώντας την τοποθεσία και τον τύπο της δουλειάς (με κάποια λέξη-κλειδί ή κάποια άλλη μέθοδο επιλογής).

Και πρέπει να υπάρχουν εύκολες οδηγίες σε περίπτωση συγχύσεως. Αν ο πελάτης νιώθει ή άβολα όταν χρησιμοποιεί ένα site, δεν πρέπει να το κάνει, όσο «διάσημο» ή προτεινόμενο και να είναι.

4. Λειτουργεί κανονικά το site;

Για παράδειγμα, αν η έρευνα για τη δουλειά τοποθετείται στο Λονδίνο, το site πρέπει να δίνει πληροφορίες για δουλειές στην περιοχή του Λονδίνου, αν υπάρχουν.

5. Έχει το site τις επιθυμητές δουλειές – την «κατάλληλη» βιομηχανία, επάγγελμα, εργοδότη και το τοποθεσία;

Το όνομα του site μπορεί να δώσει στοιχεία όσον αφορά στη σχέση του με την έρευνα εργασίας. Το πιο σύνηθες είναι τα sites να προσφέρουν την ικανότητα αναζήτησης εργασιών με κριτήριο την τοποθεσία, και συνήθως δεν καταχωρούν μία τοποθεσία α δεν υπάρχει τουλάχιστον μία διαθέσιμη θέση εκεί (αν και υπάρχουν εξαιρέσεις!). Πολλά sites προσφέρουν τη δυνατότητα έρευνας μέσω των καταχωρήσεων των εργοδοτών ή αναζήτησης μιας θέσης με κριτήριο τον εργοδότη.

6 Είναι οι δουλειές «φρέσκιες» ή παλιές; Κάντε μία έρευνα ή κοιτάξτε τις καταχωρήσεις.

Έχουν οι δουλειές ημερομηνίες δημοσίευσης που τις συνοδεύουν; Έχουν δημοσιευθεί πρόσφατα; Να είστε λίγο καχύποπτοι αν οι ανακοινώσεις δεν έχουν ημερομηνία ή αν όλες οι δουλειές δημοσιεύθηκαν «σήμερα»; Φυσικά, μία δουλειά που δημοσιεύθηκε την προηγούμενη βδομάδα ή τον προηγούμενο μήνα μπορεί να είναι ακόμα διαθέσιμη, και μάλιστα να είναι η κατάλληλη δουλειά. Συχνά, ο τομέας τιμών εξηγεί πόσο καιρό παραμένει ενεργή μία ανακοίνωση για δουλειά. Οι δημοσιεύσεις συνηθώς κρατούν 30 ή 60 μέρες, ή μερικές φορές περισσότερο.

7 Έχει το site μία περιεκτική, φιλική Confidential Policy (Πολιτική Εχεμύθειας);

Εξηγείστε στον πελάτη ότι πρέπει πάντα να αναζητά μία Privacy Policy και να τη διαβάζει πριν εγγραφεί σε ένα site! Η Confidential Policy πρέπει να αποκαλύπτει τις πληροφορίες που συλλέγει και τι κάνει με αυτές.

8 Είναι οι περισότερες δουλειές δημοσιευμένες από εργοδότες ή γραφεία που λειτουργούν εκ μέρους των;

Γενικά, οι δουλειές που δημοσιεύονται κατευθείαν από έναν ερδογότη είναι προτιμητέες διότι ο πελάτης μπορεί να έρχεται σε άμεση επαφή με τους ανθρώπους που μπορεί να τον προσλάβουν. Επιπλέον, αν ένα γραφείο στέλνει το ρεζουμέ του σε έναν εργοδότη, μπορεί να μειονεκτεί σε σύγκριση με έναν άμεσο υποψήφιο. Ο υποψήφιος που προέρχεται από ένα γραφείο θα κοστίσει περισσότερα στον εργοδότη (εξαιτίας της προμήθειας που θα πάρει το γραφείο) από έναν υποψήφιο που πηγαίνει κατευθείαν στον εργοδότη, ακόμα και αν ο μισθός είναι ο ίδιος και για τους δύο. Έτσι, είναι πιθανότερο να προσληφθεί ο άμεσος υποψήφιος παρά εκείνος που προέρχεται από το γραφείο. Φυσικά, δεν είναι πάντα δυνατό να δουλεύεις με τον εργοδότη διότι μερικοί εργοδότες προτιμούν την ανωνυμία για ανταγωνιστικούς λόγους και άλλοι ερδογότες δεν έχουν διαθέσιμο προσωπικό.
Για να ανακεφαλαιώσουμε, μπορεί να επισημανθεί ότι η έρευνα εργασίας είναι ένα ουσιαστικό στοιχείο στην όλη διαδικασία της παροχής συμβουλών και υποστήριξης του πελάτη για να βρει την καλύτερη δουλειά. Οι σύμβουλοι είναι αυτοί που καθοδηγούν τον πελάτη παρέχοντάς του κατάλληλες πηγές πληροφοριών, πρακτικά και θεωρητικά και συμβουλές. Έτσι μπορούν να είναι καλά ενημερωμένοι τουλάχιστον για τα κυριότερα γραφεία εύρεσης εργασίας, εφημερίδες και ιστοσελίδες, που προσφέρουν δουλειά και υπηρεσίες στην περιοχή όπου λειτουργούν. Μ' αυτόν τον τρόπο, μετά τη διεξαγωγή μιας καρποφόρας έρευνας, ο πελάτης μπορεί να κάνει το επόμενο βήμα στη διαδικασία ευρέσεως και ξεκινήματος μιας νέας δουλειάς, συγκεκριμένα την ίδια την αίτηση, που είναι το θέμα του επόμενου κεφαλαίου του παρόντος εγχειριδίου.

Λίστα καλών μηχανών αναζήτησης δουλειάς:

Μία λίστα καλών και χρήσιμων μηχανών αναζήτησης στον τομέα της επαγγελματικής ενάπτυξης, επιμόρφωσης και εξάσκησης, ιστοσελίδες για αναζήτηση εργασίας, ιστοσελίδες για e-Consulting και πολλές άλλες μπορούν να βρεθούν στο τμήμα των «ΠΗΓΩΝ» του Εικονικού Επαγγελματικού Κέντρου (www.careercenteronline.org).

- Searching for a job - information resources -

Αναφορές:

- A. H. Gort - Job hunting, Harper Collins Publishers , 2000Ken Lawson , Martin Yate (foreword)

- Guide to managing your career, A dorling Kiundersley book , 2000

- ww.collegerecruiter.com

- www.myjobsearch.com

- www.bradleycvs.co.uk

- www.people-one.com

- www.job-hunt.org

- www.collegeview.com

- www.collegegrad.com/jobsearch

- Searching for a job - information resources -